**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA nr …………..-……./**

zwana dalej umową, zawarta w dniu …………………… r. pomiędzy;

**Wojewódzkim Domem Kultury im. Józefa Piłsudskiego**

25-033 Kielce, ul. Ściegiennego 2, **NIP 657-19-09-066**, REGON 291151940

reprezentowanym przez:

……………… - …………………..,

przy kontrasygnacie ………………….. - ……………………….., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a firmą :

**…………………………………………………………………………….** zarejestrowaną pod numerem KRS ……………………….. rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ………………………………………………………………………., NIP: ……………………, REGON: ……………………, reprezentowanym przez:

**…………………………………………………..**

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w formie stałej ochrony w zakresie nocnej ochrony fizycznej osób i mienia w Wojewódzkim Domu Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach , ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce, monitorowanie systemów oraz obsługę urządzeń ochrony technicznej, zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do umowy oraz SWZ, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję:

* Wydaną przez MSWiA nr .............. z dnia ……………… r. Kopia koncesji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się ochraniać obiekt poprzez wyznaczenie min. 2 (dwóch) pracowników ochrony do pełnienia służby u Zleceniodawcy w systemie 1 pracownik ochrony -19:00 - 7:00/ 7 dni w tygodniu oraz 1 pracownik ochrony - 24 h w dniach 20-21 kwietnia i 25-26 grudnia 2025 r.

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

**§2**

1. Opis zadań ochronnych oraz zakres obowiązków i uprawnień pracowników ochrony fizycznej wykonujących zadania w imieniu Zleceniobiorcy związany z realizacją przedmiotu umowy określony jest w opracowanej przez Zleceniobiorcę i zaakcentowanej przez Zleceniodawcę „Instrukcji ochrony”, która stanowi integralną częścią niniejszej umowy. Instrukcja ochrony zostanie opracowana i dołączona do niniejsze umowy po zapoznaniu się przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia usług przez Zleceniobiorcę. Do czasu opracowania i dołączenia instrukcji ochrona obiektu odbywać się będzie na podstawie przeprowadzonej i zaakceptowanej przez Strony wstępnej oceny stanu zabezpieczenia obiektu stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić do zatwierdzenia Zleceniodawcy projekt „Instrukcji ochrony” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Zleceniodawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje lub może je uzupełnić albo przedstawić zleceniobiorcy własną wersję dokumentów (z wyłączeniem ingerencji w opisane procedury działania grupy interwencyjnej o ile nie są sprzeczne z istniejącym prawem). Po zatwierdzeniu w/w dokumentów zleceniobiorca ma obowiązek wprowadzić je do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (kraty, zamki itp.) a Zleceniobiorca do bieżącego informowania go o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do właściwego oświetlenia obiektu w porze wieczornej i nocnej oraz do utrzymania sprawności zainstalowanych w obiekcie systemów alarmowych.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane przez Zleceniobiorcę uwagi dotyczące potrzeb rozbudowy istniejących systemów wspomagających ochronę fizyczną obiektu.
6. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zleceniodawca za pośrednictwem wskazanych na piśmie osób może wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje, z pominięciem Zleceniobiorcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie spowoduje pogorszenia stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o której strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
9. W związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Zleceniobiorca zobowiązuje się do odebrania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektu i wykonywanymi czynnościami ochronnymi. Uwierzytelnione kopie tych oświadczeń Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca będzie wykonywać usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w oparciu   
    o osoby zatrudnione na umowę o pracę. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej. Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników zatrudnionych w grupach interwencyjnych.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników ochrony oddelegowanych do pracy w Wojewódzkim Domu Kultury.
12. Zleceniodawca zapewni nieodpłatnie pracownikom ochrony Zleceniobiorcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki socjalno-bytowe, a w szczególności:
13. pomieszczenie do pełnienia służby (dyżurkę) wyposażoną w podstawowy sprzęt oraz możliwość korzystania z sanitariatu
14. możliwość korzystania z telefonu do stałych kontaktów z dyspozytorem Zleceniobiorcy a także z Policją i Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń.
15. Pracownicy ochraniający obiekt mają obowiązek posiadania przy sobie legitymacji służbowej i okazywania jej na prośbę Zleceniodawcy.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY**

**§3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej. Zleceniobiorca będzie ponosić odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu szkód poniesionych przez Zleceniodawcę w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności siły wyższej.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany w okresie trwania niniejszej umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Na każde pisemne wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym szczególności dowody opłacania składek oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez uprzedniego wypowiedzenia, jeżeli Zleceniobiorca nie będzie kontynuował ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1.
6. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zleceniodawcy, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zdarzeń – Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
7. zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
8. niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Pożarnej lub odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia,
9. niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Zleceniobiorcy).
10. W razie zaistnienia niebezpiecznego zdarzenia, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu, który będzie stanowił podstawę do ewentualnych roszczeń.

**CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI JEJ ROZWIĄZANIA**

**§4**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas **od …………………. od godziny 00:00 do 31.12.2026 r. do godziny 23:59.**
2. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie, bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
3. wszczęcia wobec Zleceniobiorcy postępowania likwidacyjnego lub zgłoszenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego.
4. naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy.
5. działania przez Zleceniobiorcę na szkodę Zleceniodawcy.
6. utraty koncesji przez Zleceniobiorcę na wykonanie przedmiotu umowy.
7. naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
8. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta, strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 5**

1. Zleceniodawca może nałożyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdorazowe uchybienie w realizacji przedmiotu umowy tj. nie wykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Zleceniobiorcy, w szczególności polegające na:
2. dopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników obiektu lub innych osób znajdujących się w chronionych obiektach;
3. opóźnieniu w otwieraniu i zamykaniu budynków przez pracowników ochrony;
4. niestawieniu się do służby pracownika ochrony lub stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków;
5. nieuzasadnione opuszczenie posterunku przez pracownika ochrony;
6. dopuszczeniu do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i specjalnych;
7. nie powiadomieniu Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia Zleceniodawcy), awariach (np. sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej w obiekcie);
8. nie uruchomieniu systemu monitorowania w terminie rozpoczęcia realizacji umowy;
9. braku monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu;
10. braku zgłoszenia usterki systemu monitorowania;
11. nie zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie wymaganym przez Zleceniobiorcę.
12. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową naliczonych kar umownych.
13. Kary umowne, o których mowa w ust.1, są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stopnia zawinienia strony zobowiązanej do zapłaty kary umownej.
14. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego wezwania Zleceniobiorcy do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, Zleceniodawcy przysługuje oprócz kar umownych ujętych w ust. 1 prawo do rozwiązania umowy bez uprzedniego wypowiedzenia lub zlecenia wykonania prac innemu Zleceniobiorcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Zleceniobiorca.
15. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
16. Strony ustalają, że Zleceniodawcy przysługuje prawo kompensaty kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Zleceniobiorcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem kompensaty, Zleceniodawca zawiadomi pisemnie Zleceniobiorcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
17. Zleceniodawca upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
18. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.

**FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 6**

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy miesięcznie zgodnie ze złożoną ofertą kwotę za jedną roboczogodzinę w wysokości **.............zł brutto**, (słownie.............) pomnożoną przez liczbę godzin przepracowaną w danym miesiącu.
2. Szacowana łączna wysokość wynagrodzenia w okresie trwania umowy wynosi: **…………………… zł brutto** (słownie: ………………..)
3. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi, prawidłowym wystawieniu faktury i dołączonym harmonogramem dyżurów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza ze jest płatnikiem VAT oraz, że wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.
5. Strony ustalają, że w okresie trwania umowy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności:
9. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
10. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zleceniodawcy przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

**WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy   
   w następujących przypadkach:
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmiana umowy w tym zakresie nie będzie dotyczyć waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił zmiany w złożonej ofercie.
4. w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
6. w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie Umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie Umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zleceniodawca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Zleceniobiorcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie Umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie Umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien wykazać faktycznie wypłaconą przez Zleceniobiorcę wysokość składek w odniesieniu do każdej osoby zatrudnionej w okresie wykonywania zamówienia. Zleceniodawca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów obejmujących składki zatrudnionego, a jedynie wynikające z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez podmioty zatrudniające z ich środków.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione także na następujących zasadach:
12. Zleceniodawca dopuszcza jednokrotną zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym, wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
13. Zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest jeżeli ostatni opublikowany wskaźnik GUS zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 10%. Jeżeli wskaźnik będzie niższy niż 10%, waloryzacja nie przysługuje (np. w przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o 12% w danym kwartale wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane o 2%),
14. Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie Umowy,
15. Zleceniodawca dopuszcza zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług, nie więcej niż o 10 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 2 umowy.
16. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień składania ofert.
17. Zmiana wynagrodzenia będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia niezrealizowanego oraz zrealizowanego w kwartale objętym waloryzacją.
18. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenia za usługi, które w dniu zmiany odpowiednio: stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz wskaźnika cen materiałów i usług, jeszcze nie są wykonane.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Strony, która składa wniosek o zmianę wynagrodzenia pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.
20. Zleceniobiorca, którego wynagrodzenia zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Zleceniobiorcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku braku porozumienia poddadzą się jurysdykcji Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz.U.2024 poz. 1061 ze zm.), ustawy Pzp. oraz ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami właściwie umocowanych przedstawicieli obu stron.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

**Załączniki:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
2. **Kopia koncesji.**
3. **Kopia polisy ubezpieczeniowej.**
4. **Wstępna ocena stanu zabezpieczenia obiektu.**